|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 天气 气候 水 | **世界气象组织**  **执行理事会**  **第七十六次届会** 2023年2月27至3月3日，日内瓦 | **EC-76/文件1.4** |
| 提交者：  秘书长  2022.12.12  **DRAFT 1** |

**议题1： 议程和组织事项**

**议题1.4： 届会的工作计划和方法**

# 执行理事会届会的工作方法

|  |
| --- |
| **摘要**  **文件提交者：**秘书长推荐举行届会的工作方法。  **2020-2023年战略目标**：5.1优化WMO组成机构的结构以期更有效的决策  **所涉财务和行政问题**：在《2020-2023年战略与运行计划》的参数范围内  **主要实施者**：执行理事会  **时间框架**：EC-76期间  **预期行动**：通过拟议的决定 |

# 决定草案

## 决定草案1.4/1 (EC-76)

### 执行理事会届会的工作方法

**执行理事会决定**通过在线召开执行理事会第七十六次届会的工作方法，包括在线参会的工作方法。

详见本决定的[附件](#_Annex_to_draft_1)。

\_\_\_\_\_\_\_

做出决定的理由：[决定1（EC-75）](https://library.wmo.int/doc_num.php?explnum_id=11353#page=45)-执行理事会届会的工作方法。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 决定草案1.4/1 (EC-76)的附件

## 执行理事会届会的工作方法

### 1. 法律条文

“公约”、“总则”和“执行理事会议事规则”应继续全面适用，但须考虑在实体环境中举办连同在线参会的会议所需的特殊做法，如[附表](#Explanatory_Note)所示。

**2. 注册**

2.1 执行理事会(EC)成员、特邀观察员和WMO会员代表应根据“执行理事会议事规则”，按惯例将参加本届会议的人员名单通知秘书长。

2.2 在“活动注册系统”注册将按常规做法进行。详见[EC-76网站](https://meetings.wmo.int/EC-76/SitePages/Session%20Information.aspx)。

2.3 包括在线参会的届会与会人员身份确认指南见[附表](#Explanatory_Note)。

**3. 出席人数及法定人数**

3.1 实体参会人员将在WMO 奥巴西厅出席会议。此外，包括EC成员、特邀观察员、WMO各机构负责人或WMO会员代表在内的在线参会者将通过安全的视频会议途径参会。

3.2 根据所选视频会议系统的容量，除EC成员外，同时连线的在线与会人数可能有所限制。

3.3 EC成员（或其代理人）的在线出席率应在本次届会的每一次会议上予以核查并登记，以确保加上实体参会的EC成员后，达到理事会成员2/3的法定人数。

**4. 文件**

4.1 本次届会的文件将按常规做法，通过[EC-76网站](https://meetings.wmo.int/EC-76/SitePages/Session%20Information.aspx)提供和管理。按常规做法，机密文件应通过该网站的密码保护部分分发给EC成员或其代理人。EC成员应通过电子邮件接收密码。

4.2 为优化包括在线参会人员的会议上对文件的讨论，鼓励理事会成员在届会前，最好是在届会开幕前一周之前，将针对文件的意见提交至[plenary@wmo.int](mailto:plenary@wmo.int)。

**5. 发言**

5.1 届会期间，成员或其代理人/顾问应有发言机会。个人发言一般以三分钟为限。

5.2 希望发言的在线参会理事会成员应使用视频会议系统，给出希望发言或提出程序问题的信号，详见[EC-76网站](https://meetings.wmo.int/EC-76/SitePages/Session%20Information.aspx)。

**6. 届会的录音**

根据总则[第95条第3款](https://library.wmo.int/doc_num.php?explnum_id=11186#page=55)(《基本文件第1号》 (WMO-No. 15)) ，应对全体会议进行录音并保存，以作备案。

**7. 决策**

7.1 会议的所有决定均应尽可能以协商一致的方式作出。若某些事项需要实质性辩论，主席可提议设立起草小组，这些小组将单独开会并向全体会议报告。

7.2 为在需要时指定EC代理成员，应以秘密会议形式组织投票过程。该投票过程将通过秘书处组织的实时电子邮件投票过程进行。如果某种程度上无法举行实时投票，EC将考虑随后步骤。

**8. 工作委员会**

除遴选委员会或可能设立的其他工作委员会应单独开会并在需要时包括通过特定的在线平台进行外，所有事务均应在全会上进行。各工作委员会讨论的所有事项均应由全体会议决定。

**9. 语言**

《总则》[第97条](https://library.wmo.int/doc_num.php?explnum_id=11186#page=55)(《基本文件第1号》 (WMO-No. 15)) 应继续适用，藉此，所作的发言应通过口译翻译为执行理事会的其他工作语言。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 关于举行含在线参会人员的执行理事会届会做法的解释性说明

| **程序** | **实体届会** | **参阅** | **含在线参会人员的实体届会** |
| --- | --- | --- | --- |
| **成员的注册、出席及身份确认** | EC成员就其参会事项发函，并指明其陪同人员及其出席身份（代理人和顾问）。  特邀观察员和WMO会员代表将出席届会的人员名单通知秘书长。  此外，在线注册通过“[活动注册系统](https://eventregistration.wmo.int/register/)”进行。  无论代表团规模大小，每个EC成员一个铭牌。  同时出席会议的人数受“奥巴西厅”的容量限制。若会议室不够容纳所有EC成员、代理人、顾问、特邀主席、组负责人、专家、观察员和秘书处官员，秘书处在其他房间安排视频直播。 | GR[[1]](#footnote-2) 124,  规则[[2]](#footnote-3) 2.3  [决议40 （Cg-16）](https://library.wmo.int/doc_num.php?explnum_id=5269#page=312)  规则 3.5 | 相同。秘书处将采用具体的命名规则，以方便在需要时识别在线参会的EC成员及其陪同人员。 **请注意，EC成员以个人身份参会，而非特定会员的代表。**  EC成员和陪同人员：  WMO主席、副主席：   WMO主席：**主席/WMO**   WMO副主席：  **第一副主席/WMO**; **第二副主席/WMO;**  EC成员：   EC成员：**EC 成员**/**姓氏**   代理人/顾问：  **EC成员 姓氏/代理人或顾问/姓氏**  区域协会主席：   **P/RAI** (II, …, VI)主席  除EC成员外，同时连线的与会人数可能有所限制，这取决于所选视频会议系统的容量。会议官员（系统管理员）将对系统的连接数和容量进行优化。 |
| **法定人数** | 会议室内的EC成员或其正式指定的代理人通过出席卡确认。在届会开始时确定2/3 EC成员的法定人数，并在每次全体会议上予以确认。  如果届会没有达到公约第十七条规定的法定人数，以出席会议成员达三分之二多数才可通过的决定须以通信方式提交执行理事会全体成员。此类决定如在提交理事会成员后60天内以三分之二的赞成票和反对票获得批准，即视为理事会的决定，条件是有半数以上的执行理事会成员参加表决。 | 公约[[3]](#footnote-4) 第17条  规则2.4  GR 129 | 应根据成员或其指定的代理是否出现在会议室以及在线连接是否活跃来确认出席情况。在届会开始时确定2/3 EC成员的法定人数（EC-76开幕时为23名，指定代理EC成员后为25名），并在每次全体会议上予以确认。  在未达到法定人数的情况下，即由于连接问题，会议可以：  (i) 暂停，直到恢复连接，前提是在届会商定的工作时间内，  (ii) 延期至下一个工作日，  (iii) 与出席者继续进一步以通信方式通过该决定。 |
| **发言和提交书面意见** | 通过举起铭牌要求发言。  EC成员(或其代理人/顾问)先发言，之后观察员发言。个人发言一般以三分钟为限。  发言后将针对文件的书面意见提交至[plenary@wmo.int](mailto:plenary@wmo.int). | GR 124 | 若在线参会人员请求发言，应点击Zoom平台屏幕下方菜单栏中“反应”部分的“举手”。  有关视频会议系统的其他信息可通过[EC-76网站](https://meetings.wmo.int/EC-76/SitePages/Session%20Information.aspx)查询。  秘书处的一名代表将监测会议室参与者和在线参会者以及聊天功能，以协助会议主席识别发言者。  EC成员或其代理人可以发言。如果陪同EC成员的其他与会者希望发言，EC成员/代理人应首先发言，然后将发言权转交给他们的顾问，以便进行发言。 敬请伙伴组织（观察员）安排一名发言人发言。  为优化届会期间的讨论时间，我们鼓励EC成员在届会前，最好是在届会开始前一周之前，将针对文件的意见提交至[plenary@wmo.int](mailto:plenary@wmo.int)。 |
| **届会的录音** | 应对全体会议进行录音并保存，以作备案。 | GR 95第3款 | 相同 |
| **届会期间事务处理（即程序问题、动议、修正案）** | 会场中的EC成员均可通过特定手势提出程序问题。根据总则，主席应立即对此做出回应。 | GR 79 | 在线参会的EC成员均可以通过聊天功能（写下“程序问题”）提出程序问题。根据总则，主席应立即对此做出回应。 |
| **决策** | 会议的所有决定均应尽可能以协商一致的方式作出。若某些事项需要实质性辩论，主席可提议设立起草小组，这些小组将单独开会并向全体会议报告。 | 公约第十六条第1款 | 相同 |
| **指定EC代理成员** | 通常由区域协商一致的方式选出，通过相关区域的区协主席提名，在会场宣布。若没有达成共识，理事会全体成员将在秘密会议上采用筛选程序（见下文）进行投票。 | 规则6.1 | 相同 |
| **秘密投票** | 对于指定EC代理成员（如果需要），采用筛选程序组织秘密会议进行投票。  只由EC成员或其正式指定的代理人参加秘密会议。法定人数为出席成员的2/3。  使用投票设备，通过筛选程序进行投票。 | 规则5.1  规则6.1  规则7.9  GR 42 | 相同。应根据会议室内在场的成员或其指定代理人以及在线连接是否活跃来确认出席情况。  相同  通过筛选程序进行投票。秘书处将通过电子邮件投票组织投票过程，详见INF 7.2。若因某种原因无法进行实时投票，EC将考虑随后步骤。 |
| **语言** | 发言应通过口译翻译为执行理事会的其他工作语言。参会人员在其席位的设备上选择自己要听的语言。 | GR 97 | 相同。在线参会人员将能从在线菜单选择自己要听的语言选项。 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 总则，[《基本文件第1号》](https://library.wmo.int/index.php?lvl=notice_display&id=14210#.YK8XwchHH8M)，2021年版（WMO-No. 15） [↑](#footnote-ref-2)
2. [《执行理事会议事规则》](https://library.wmo.int/index.php?lvl=notice_display&id=21613#.YK8YGMhHH8M)，2021年版（WMO-No. 1256） [↑](#footnote-ref-3)
3. WMO公约，[《基本文件第1号》](https://library.wmo.int/index.php?lvl=notice_display&id=14210#.YK8XwchHH8M)，2021年版（WMO-No. 15） [↑](#footnote-ref-4)